

	<b>SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA</b>	<b>NCI-TSC/211-00</b> <b>; NCI-TSC/212-00</b>  <b>Formulario 24 SEN</b>
	<b>FORMULARIO DE RELACIÓN MACROPROCESOS Y PROCESOS</b>	

**PROPÓSITO:** Alinear los objetivos de los macroprocesos con los objetivos de sus procesos

MACROPROCESOS		PROCESOS 1	PROCESOS 2	PROCESOS 3	PROCESOS 4	PROCESOS 5	PROCESOS 6
(1) NOMBRE	(2) OBJETIVO	(3) OBJETIVO	(4) OBJETIVO	(5) OBJETIVO	(6) OBJETIVO	(7) OBJETIVO	(8) OBJETIVO
Direccionamiento Estratégico	Implementar un Direccionamiento Estratégico acorde a los objetivos Institucionales.	Planeamiento Estratégico Institucional.	Gestión del Presupuesto.	Gestión de Cooperación Técnica.	Planeamiento Estratégico Sectorial.		
Comunicación Institucional	Implementar la Comunicación Institucional que influya en el crecimiento Institucional.	Gestión de la Comunicación Externa.	Gestión de Relaciones Públicas.				
Sistema de Gestión Institucional	Implementar un Sistema de Gestión Institucional que establezca un proceso de mejora continua a lo interno de la institución.	Gestión por Procesos	Mejora Continua y Calidad	Gestión Organizacional	Gestión de Riesgos		
Gestión de políticas, estrategias y programas sectoriales.	Gestionar políticas, estrategias y programas sectoriales.	Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Gestión de Normativa Sectoriales.				
Regulaciones, autorizaciones y evaluaciones sectoriales.	Definir regulaciones, autorizaciones y evaluaciones sectoriales.	Otorgamiento de Autorizaciones.	Regulaciones y evaluaciones para operaciones.				
Asistencia Técnica.	Brindar Asistencia Técnica al sector.	Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Asistencia técnica en desempeño social y ambiental				
Gestión del talento humano y abastecimiento.	Gestionar correctamente el talento humano y abastecimiento de la institución.	Gestión del desarrollo y rendimiento	Gestión de contrataciones de personal.	Gestión de compensaciones del personal.	Programación multianual de bienes y servicios	Administración de Bienes	Gestión de Adquisiciones
Asesoramiento de asuntos jurídicos	Brindar Asesoramiento de asuntos jurídicos acorde a la necesidad existente en la institución.	Asesoría jurídica	Sistematización de normas legales				
Gestión de Tecnologías de la Información	Gestionar de forma eficiente y eficaz las Tecnologías de la Información de la institución.	Desarrollo de soluciones tecnológicas	Infraestructura tecnológica	Gestión de la Seguridad Informática			
Administración Financiera	Brindar una Administración Financiera eficiente, eficaz y de forma transparente.	Administración y control de ingresos	Administración de la ejecución del gasto	Elaboración de estados financieros y presupuestarios.			
Atención al Ciudadano y Gestión documental	Brindar una Atención al Ciudadano y Gestión documental óptima a lo interno de la institución.	Atención al ciudadano	Atención, derivación y emisión documental	Administración de Archivos			

**CONCLUSIÓN**

Los objetivos estratégicos, los macroprocesos y procesos se encuentran alineados con el Plan Estratégico Institucional.

Elaborado por: Diego Romero	Revisado por: Dr. Oscar Osorio	Aprobado por: Jng. Tomás Rodríguez
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: Mayo 2025	Fecha: Mayo 2025	Fecha: Mayo 2025

