

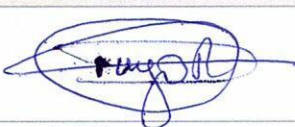
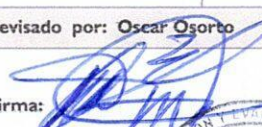
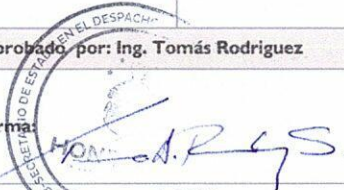
	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA			NCI-TSC/211-00; NCI-TSC/212-00	
	PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS			Formulario 25-SEN	
PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos					
PROCESOS					
(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
Gestión de cooperación Técnica	Fomentar y facilitar la cooperación en el sector energético, a través del cumplimiento de las actividades derivadas de los diversos instrumentos de cooperación utilizados. Este procedimiento tiene como fin crear vínculos directos entre las partes involucradas y establecer mecanismos de transparencia en elaboración, revisión y aprobación de convenios y otros instrumentos de cooperación, asegurando una colaboración efectiva y beneficiosa para todos los participantes. Facilitar el diseño, formulación y negociación de iniciativas para la priorización de proyectos del sector energético en diferentes Actas de Cooperación Técnica y Científica de Cooperación SUR-SUR (COMIXTA)	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director de Cooperación Externa (DCE)
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial (DNPEPES)
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.				
Planeamiento Estratégico Sectorial.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director General de Electricidad y Mercados (DGEM)
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.				
Planeamiento Estratégico Sectorial.	Establecer una visión a largo plazo y un plan de acción concreto para el desarrollo y la gestión del sector, con el fin de mejorar su eficiencia, efectividad y sostenibilidad a largo plazo.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				

Asistencia técnica en desempeño social y ambiental	Apoyar a las empresas, organizaciones y entidades a mejorar su desempeño en materia de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, incluyendo la identificación de oportunidades para mejorar las prácticas de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, así como la provisión de asesoramiento y recursos para implementar mejoras.				
Formulación y Gestión de Políticas, Estrategias de Energía Renovable y Eficiencia Energética	Definir, desarrollar y Gestionar políticas, estrategias y programas que impulsen el crecimiento y la integración de energías renovables en el sector energético Nacional. Coordinar con entidades públicas y privadas para el desarrollo de proyectos de energía renovables y eficiencia energética.				
Elaboración y Gestión de Normativa en Energías Renovable y Eficiencia Energética	Desarrollar, actualizar y armonizar la normativa sectorial para promover la inversión y el desarrollo sostenible de proyectos de energía renovable y eficiencia energética. Supervisar el comportamiento normativo. Garantizar la coherencia del marco regulatorio con las políticas energéticas nacionales y compromisos internacionales.				
Otorgamiento de Autorizaciones en energías renovables y eficiencia energética	Asegurar el cumplimiento del marco regulatorio y normativo en la evaluación y emisión de permisos. Facilitar la inversión en el sector energético renovable y eficiencia energética mediante procedimientos claros y accesibles. Promover el uso sostenible de los recursos energéticos renovables, considerando criterios ambientales, técnicos y de viabilidad económica en la emisión de autorizaciones.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DGEREE)
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas en energías renovables y eficiencia energética.	Proporcionar opiniones técnicas especializadas a entidades públicas y privadas sobre energía renovable y eficiencia energética Garantizar que las decisiones en el sector energético se fundamenten en criterios técnicos, regulatorios y de sostenibilidad. Brindar opinión técnica a inversionistas, desarrolladores y organismos gubernamentales, facilitando la implementación de iniciativas de energía renovable y eficiencia energética				
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.				
Regulaciones y evaluaciones para operaciones.	Asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera responsable, protegiendo a los usuarios, el medio ambiente y la sociedad en general, debiendo orientarse a la innovación y mejorar la eficiencia de las actividades.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre la seguridad radiológica.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director General de Seguridad Radiológica (DGSR)

Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, vinculado con el uso de radiaciones ionizantes, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.				
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos (DGEH)
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				
Regulaciones y evaluaciones para operaciones.	Asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera responsable, protegiendo a los usuarios, el medio ambiente y la sociedad en general, debiendo orientarse a la innovación y mejorar la eficiencia de las actividades.				
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles (DGHB)
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.				
Regulaciones y evaluaciones para operaciones.	Asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera responsable, protegiendo a los usuarios, el medio ambiente y la sociedad en general, debiendo orientarse a la innovación y mejorar la eficiencia de las actividades.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				
Relacionamiento comunitario	Aplicar diálogos acertivos e incluyentes en el abordaje social y ambiental alrededor de proyectos de energía con todos los actores claves	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental (URSA)
Romper brechas de género en el sector Energía	Promover la igualdad de género en el sector energético, garantizando la participación equitativa en la toma de decisiones, fomentando un entorno inclusivo, sostenible y respetuoso.				

Planeamiento Estratégico Institucional.	Establecer una visión a largo plazo con el apoyo de un plan de estratégico que contribuya al desarrollo y la gestión de la institución, con el fin de mejorar su eficiencia y efectividad a largo plazo	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director (Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG))
Mejora Continua y Calidad	Mejorar continuamente los procesos, productos y servicios de la institución para satisfacer o exceder las expectativas de la ciudadanía y para mejorar la eficiencia, la efectividad y la competitividad de la institución.				
Gestión Organizacional	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución para lograr sus objetivos y alcanzar su máximo potencial, para asegurar una gestión efectiva y eficiente de los recursos y la motivación de los colaboradores.				
Gestión de Riesgos	Identificar, evaluar y priorizar los riesgos asociados con la institución e implementar actividades para mitigarlos o gestionarlos de manera efectiva, con el fin de minimizar el impacto negativo de los riesgos maximizar su capacidad para lograr sus objetivos.				
Gestión de la Comunicación Externa e Interna.	Establecer y mantener relaciones positivas y efectivas con los grupos externos clave de la institución, con el fin de transmitir mensajes clave, construir y mantener una buena imagen y mejorar la relación con los entes externos y la ciudadanía.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Unidad de Comunicación Institucional (UCI)
Gestión de Relaciones Públicas.	Mejorar y mantener la imagen y la relación de la institución con los actores clave, a través de la planificación y la implementación de estrategias y tácticas efectivas de comunicación.				
Gestión Organizacional	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución para lograr sus objetivos y alcanzar su máximo potencial, para asegurar una gestión efectiva y eficiente de los recursos y la motivación de los empleados.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Gerente Administrativo, Subgerente de Recursos Humanos (GA/SGRH)
Gestión del desarrollo y rendimiento	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución a través del desarrollo y fortalecimiento de sus recursos humanos, la identificación, mejora de sus procesos y sistemas, y la evaluación continua del rendimiento de los empleados.				
Gestión de contrataciones personal.	Seleccionar y contratar al personal adecuado para satisfacer las necesidades de la institución, asegurar que los colaboradores sean un buen encaje para la cultura y los valores de la institución, y asegurar la integración efectiva de los nuevos empleados.				
Gestión de compensaciones personal.	Proporcionar un paquete de compensaciones competitivo y equitativo que ayude a atraer, retener y motivar a los colaboradores, asegurando que estén compensados de manera justa y equitativa en comparación con los demás empleados y con la sector en general.				

Programación multianual de bienes y servicios	Planificar y asignar los recursos de manera eficiente y equitativa para satisfacer las necesidades de la institución y alcanzar los objetivos a largo plazo.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Gerente Administrativo, Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales (GA/SGRMSG)
Administración de Bienes	Maximizar el valor de los activos de la institución y asegurarse de que se utilicen de manera eficiente y efectiva para alcanzar los objetivos.				
Gestión de Adquisiciones	Asegurar que la institución adquiera los bienes y servicios necesarios para alcanzar sus objetivos de manera eficiente, efectiva, ética y transparente.				
Asesoría jurídica	Asegurar el cumplimiento de la Normativa Legal vigente en el país.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Secretario(a) General y Director(a) de Unidad de Servicios Legales (SG/USL)
Sistematización de normas legales	Proporcionar una comprensión clara y organizada de las leyes y regulaciones relevantes para la institución, con el fin de cumplir con las obligaciones legales, prevenir posibles sanciones y multas por incumplimiento.				
Atención al ciudadano	Procurar el nivel óptimo de atención al usuario, para garantizar la satisfacción de la población.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Secretario(a) General (SG/Ventanilla Única/ Archivo)
Atención, derivación y emisión documental	Asegurar el manejo y custodia de la correspondencia institucional, durante todo el ciclo documental.				
Administración de Archivos	Garantizar la preservación y accesibilidad de la información y documentación importante de la institución.				
Desarrollo de soluciones tecnológicas	Mejorar la eficiencia, la productividad y la calidad de los procesos y servicios de la institución, mejorar su la infraestructura informática, contribuir a la resolución de problemas tecnológicos e implementar nuevas soluciones a la resolución de problemas.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Director Unidad de Tecnologías de la Información (UTI)
Infraestructura tecnológica	Proporcionar un entorno robusto, sólido y confiable para el almacenamiento, el procesamiento y la transmisión de información y datos en la institución.				
Gestión de la Seguridad Informática	Asegurar que la información confidencial y los sistemas informáticos estén disponibles, confiables y seguros para su uso efectivo, protegiendo de esta forma los activos de información y sistemas existentes en la institución.				
Gestión del Presupuesto.	Garantizar que la gestión y ejecución del presupuesto sea eficaz, eficiente y transparente.				
Administración y control de ingresos	Asegurar que los ingresos de la institución se gestionen de manera eficiente, efectiva, transparente y en cumplimiento con las regulaciones y normativas correspondientes.				

Administración de la ejecución del gasto	Asegurar que los recursos financieros asignados a la institución se utilicen de manera eficiente, efectiva, transparente y en cumplimiento con las regulaciones y normativas correspondientes.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-23	dic-26	Gerente Administrativo, Subgerente de Presupuesto (GA/SGP)
Elaboración de estados financieros y presupuestarios.	Brindar información transparente, objetiva y relevante sobre la situación financiera de la institución, para que las partes interesadas puedan tomar decisiones informadas y para ayudar a planificar y alcanzar sus objetivos financieros.				
Mejora Continua y Calidad	Mejorar continuamente los procesos, productos y servicios de la institución para satisfacer o exceder las expectativas de la ciudadanía y para mejorar la eficiencia, la efectividad y la competitividad de la institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	ene-26	Jefe Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública (UTAIP)
Mejora Continua y Calidad	Mejorar continuamente los procesos, productos y servicios de la institución para satisfacer o exceder las expectativas de la ciudadanía y para mejorar la eficiencia, la efectividad y la competitividad de la institución.				
Gestión Organizacional	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución para lograr sus objetivos y alcanzar su máximo potencial, para asegurar una gestión efectiva y eficiente de los recursos y la motivación de los colaboradores.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-23	dic-26	Jefe de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)
Elaborado por: Diego Romero		Revisado por: Oscar Osorio	Aprobado por: Ing. Tomás Rodríguez		
Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha: 04 de marzo de 2025		Fecha: 04 de marzo de 2025	Fecha: 04 de marzo de 2025		

