

 SECRETARÍA DE ENERGÍA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN					NCI-TSC/211-00; NCI-TSC/212-00	
	FORMULARIO DE RELACIÓN MACROPROCESOS Y PROCESOS					Formulario 24 SEN	
PROPÓSITO:		Alinear los objetivos de los macroprocesos con los objetivos de sus procesos					
MACROPROCESOS		PROCESOS 1	PROCESOS 2	PROCESOS 3	PROCESOS 4	PROCESOS 5	PROCESOS 6
(1) NOMBRE	(2) OBJETIVO	(3) OBJETIVO	(4) OBJETIVO	(5) OBJETIVO	(6) OBJETIVO	(7) OBJETIVO	(8) OBJETIVO
(Escribir el nombre del macroproceso como consta en el manual de procesos)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)	(Escribir el o los objetivos de cada proceso)	(Escribir el o los objetivos de cada proceso)	(Escribir el o los objetivos de cada proceso)	(Escribir el o los objetivos de cada proceso)	(Escribir el o los objetivos de cada proceso)	(Escribir el o los objetivos de cada proceso)
Direccionamiento Estratégico	Implementar un Direccionamiento Estratégico acorde a los objetivos institucionales	Fortalecer el Planeamiento Estratégico Institucional	Gestionar el Presupuesto	Gestionar de Cooperación Técnica	Fortalecer el Planeamiento Estratégicamente Sectorial.		
Comunicación Institucional	Implementar la Comunicación Institucional que influya en el crecimiento institucional	Gestionar la comunicación Externa e Interna	Gestionar las Relaciones Públicas	Atender las crisis de comunicación.			
Gestión de políticas, estrategias y programas sectoriales.	Gestionar de políticas, estrategias y programas sectoriales.	Gestionar las normativas sectoriales					
Regulaciones, autorizaciones y evaluaciones sectoriales	Definir Regulaciones, autorizaciones y evaluaciones sectoriales	Otorgar Autorizaciones	Gestionar regulaciones y evaluaciones para operación				
Asistencia Técnica	Brindar asistencia técnica al sector	Emitir opiniones técnicas o especializadas a entidades públicas y privadas	Asistir técnicamente en desempeños sociales y ambientales				
Gestión del talento humano	Gestionar correctamente el talento humano y abastecimiento de la institución	Gestionar el desarrollo y rendimiento	Gestionar la contratación de personal	Gestionar las compensaciones del personal	Programar con frecuencia anual los bienes y servicios	Gestionar adquisiciones	Administrar los bienes
Asesoramiento de asuntos jurídicos del sector	Brindar asesoramiento de asuntos jurídicos acorde a las necesidades existente en la institución	Sistematizar normas legales en el sector	Brindar asesoramiento jurídico al sector energético.				

Gestión de Tecnologías de la Información	Gestionar de forma eficiente y eficaz las tecnologías de la información de la institución	Desarrollar soluciones tecnológicas e innovadoras	Mejorar la infraestructura tecnológica institucional	Gestionar la seguridad informática institucional.			
Administración Financiera	Brindar una administración financiera eficiente, eficaz y de forma transparente.	Administrar y controlar los ingresos	Administrar la ejecución del gasto	Elaborar los estados financieros y presupuestarios.			
Atención al ciudadano y gestión documental.	Brindar una atención al ciudadano y adecuando una gestión documental optima a lo interno de la institución.	Atender al ciudadano que requiera de los servicios de la institución.	Atender la derivación y emisión documental.	Administrar correctamente los archivos generados.			

CONCLUSIÓN

Los objetivos estratégicos, macroprocesos y procesos se encuentran alineados con el Plan Estratégico Institucional.

Elaborado por: Diego Romero

Revisado por:

Lic. Miguel Gallardo

Ing. Eduardo Oviedo

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: Junio 2026

Fecha: Junio 2026

Fecha: Junio 2026

