

 SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA	PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS		NCI-TSC/211-00; NCI-TSC/212-00 Formulario 25-SEN		
	PROPOSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos				
PROCESOS					
(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año. B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finaliza la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Gestión de Cooperación Técnica.	Gestionar con entes nacionales e internacionales cooperación técnica creando alianzas de apoyo y relaciones interinstitucionales que aseguren el logro de los objetivos institucionales.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Dirección de Cooperación Externa (DCE)
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial (DNPEPES)
Planeamiento Estratégico Sectorial.	Establecer una visión a largo plazo y un plan de acción concreto para el desarrollo y la gestión del sector, con el fin de mejorar su eficiencia, efectividad y sostenibilidad a largo plazo.				
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				

Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.					
Planeamiento Estratégico Sectorial.	Establecer una visión a largo plazo y un plan de acción concreto para el desarrollo y la gestión del sector, con el fin de mejorar su eficiencia, efectividad y sostenibilidad a largo plazo.					
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	DIRECCION GENERAL de Electricidad y Mercados (DGEM)	
Asistencia técnica en desempeño social y ambiental	Apoyar a las empresas, organizaciones y entidades a mejorar su desempeño en materia de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, incluyendo la identificación de oportunidades para mejorar las prácticas de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, así como la provisión de asesoramiento y recursos para implementar mejoras.					
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.					

Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	DIRECCION GENERAL DE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA (DGEREE)
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA (DGSR)
Regulaciones y evaluaciones para operaciones.	Asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera responsable, protegiendo a los usuarios, el medio ambiente y la sociedad en general, debiendo orientarse a la innovación y mejorar la eficiencia de las actividades.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				

Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.				
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos (DGEH)
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				
Regulaciones y evaluaciones para operaciones.	Asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera responsable, protegiendo a los usuarios, el medio ambiente y la sociedad en general, debiendo orientarse a la innovación y mejorar la eficiencia de las actividades.				
Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				

Gestión de Políticas, Estrategias y Programas Sectoriales.	Asegurar que los recursos y esfuerzos se orienten hacia el logro de objetivos específicos y el desarrollo sostenible del sector, de esta forma impulsar la innovación y crecimiento económico del país.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles (DGHB)
Gestión de Normativa Sectoriales.	Asegurar que las organizaciones y entidades dentro del sector cumplan con las regulaciones y leyes aplicables.				
Otorgamiento de Autorizaciones.	Garantizar que las actividades y proyectos se realicen de manera responsable y segura, y cumplan con los estándares y regulaciones aplicables.				
Regulaciones y evaluaciones para operaciones.	Asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera responsable, protegiendo a los usuarios, el medio ambiente y la sociedad en general, debiendo orientarse a la innovación y mejorar la eficiencia de las actividades.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				
Emisión de opinión técnica o especializada a entidades públicas y privadas.	Proporcionar información objetiva, experta y relevante sobre los temas que están dentro de la competencia de la Dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y mejorar la comprensión sobre el mismo.				

Asistencia técnica en desempeño social y ambiental	Apoyar a las empresas, organizaciones y entidades a mejorar su desempeño en materia de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, incluyendo la identificación de oportunidades para mejorar las prácticas de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, así como la provisión de asesoramiento y recursos para implementar mejoras.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental (URSA)
Planeamiento Estratégico Institucional.	Establecer una visión a largo plazo con el apoyo de un plan de estratégico que contribuya al desarrollo y la gestión de la institución, con el fin de mejorar su eficiencia y efectividad a largo plazo	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG)
Mejora Continua y Calidad	Mejorar continuamente los procesos, productos y servicios de la institución para satisfacer o exceder las expectativas de la ciudadanía y para mejorar la eficiencia, la efectividad y la competitividad de la institución.				
Gestión Organizacional	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución para lograr sus objetivos y alcanzar su máximo potencial, para asegurar una gestión efectiva y eficiente de los recursos y la motivación de los colaboradores.				
Gestión de Riesgos	Identificar, evaluar y priorizar los riesgos asociados con la institución e implementar actividades para mitigarlos o gestionarlos de manera efectiva, con el fin de minimizar el impacto negativo de los riesgos maximizar su capacidad para lograr sus objetivos.				

Gestión de la Comunicación Externa.	Establecer y mantener relaciones positivas y efectivas con los grupos externos clave de la institución, con el fin de transmitir mensajes clave, construir y mantener una buena imagen y mejorar la relación con los entes externos y la ciudadanía.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Unidad de Comunicación Institucional (UCI)
Gestión de Relaciones Públicas.	Mejorar y mantener la imagen y la relación de la institución con los actores clave, a través de la planificación y la implementación de estrategias y tácticas efectivas de comunicación.	A: Desarrollo dentro del primer año			
Gestión Organizacional	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución para lograr sus objetivos y alcanzar su máximo potencial, para asegurar una gestión efectiva y eficiente de los recursos y la motivación de los colaboradores.				
Gestión del desarrollo y rendimiento	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución a través del desarrollo y fortalecimiento de sus recursos humanos, la identificación, mejora de sus procesos y sistemas, y la evaluación continua del rendimiento de los colaboradores.				
Gestión de contrataciones de personal.	Seleccionar y contratar al personal adecuado para satisfacer las necesidades de la institución, asegurar que los colaboradores sean un buen encaje para la cultura y los valores de la institución, y asegurar la integración efectiva de los nuevos colaboradores.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Gerencia Administrativa, Subgerencia de Recursos Humanos (SGRRHH)

Gestión de compensaciones del personal.	Proporcionar un paquete de compensaciones competitivo y equitativo que ayude a atraer, retener y motivar a los colaboradores, asegurando que estén compensados de manera justa y equitativa en comparación con los demás colaboradores y con la sector en general.				
Programación multianual de bienes y servicios	Planificar y asignar los recursos de manera eficiente y equitativa para satisfacer las necesidades de la institución y alcanzar los objetivos a largo plazo.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Gerencia Administrativa, Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales (SGRMSG)
Administración de Bienes	Maximizar el valor de los activos de la institución y asegurarse de que se utilicen de manera eficiente y efectiva para alcanzar los objetivos.				
Gestión de Adquisiciones	Asegurar que la institución adquiera los bienes y servicios necesarios para alcanzar sus objetivos de manera eficiente, efectiva, ética y transparente.				
Asesoría jurídica	Asegurar el cumplimiento de la Normativa Legal vigente en el país.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Secretaría General y Dirección de Servicios Legales (DSL)
Sistematización de normas legales	Proporcionar una comprensión clara y organizada de las leyes y regulaciones relevantes para la institución, con el fin de cumplir con las obligaciones legales, prevenir posibles sanciones y multas por incumplimiento.				
Desarrollo de soluciones tecnológicas	Mejorar la eficiencia, la productividad y la calidad de los procesos y servicios de la institución, mejorar su infraestructura informática, contribuir a la resolución de problemas tecnológicos e implementar nuevas soluciones a la resolución de problemas.				

Infraestructura tecnológica	Proporcionar un entorno robusto, sólido y confiable para el almacenamiento, el procesamiento y la transmisión de información y datos en la institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Unidad de Tecnologías de la Información (UTI)
Gestión de la Seguridad Informática	Asegurar que la información confidencial y los sistemas informáticos estén disponibles, confiables y seguros para su uso efectivo, protegiendo de esta forma los activos de información y sistemas existentes en la institución.				
Gestión del Presupuesto.	Garantizar que la gestión y ejecución del presupuesto sea eficaz, eficiente y transparente.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Gerencia Administrativa, Subgerencia de Presupuesto (SP)
Administración y control de ingresos	Asegurar que los ingresos de la institución se gestionen de manera eficiente, efectiva, transparente y en cumplimiento con las regulaciones y normativas correspondientes.				
Administración de la ejecución del gasto	Asegurar que los recursos financieros asignados a la institución se utilicen de manera eficiente, efectiva, transparente y en cumplimiento con las regulaciones y normativas correspondientes.				
Elaboración de estados financieros y presupuestarios.	Brindar información transparente, objetiva y relevante sobre la situación financiera de la institución, para que las partes interesadas puedan tomar decisiones informadas y para ayudar a planificar y alcanzar sus objetivos financieros.				

Mejora Continua y Calidad	Mejorar continuamente los procesos, productos y servicios de la institución para satisfacer o exceder las expectativas de la ciudadanía y para mejorar la eficiencia, la efectividad y la competitividad de la institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Unidad de Transparencia (UT)
Mejora Continua y Calidad	Mejorar continuamente los procesos, productos y servicios de la institución para satisfacer o exceder las expectativas de la ciudadanía y para mejorar la eficiencia, la efectividad y la competitividad de la institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
Gestión Organizacional	Mejorar la eficiencia y efectividad de la institución para lograr sus objetivos y alcanzar su máximo potencial, para asegurar una gestión efectiva y eficiente de los recursos y la motivación de los colaboradores.				
Atención al ciudadano	Procurar el nivel óptimo de atención al usuario, para garantizar la satisfacción de la población.				
Atención, derivación y emisión documental	Asegurar el manejo y custodia de la correspondencia institucional, durante todo el ciclo documental.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-26	dic-27	Secretaría General y Ventanilla Única (VU)
Administración de Archivos	Garantizar la preservación y accesibilidad de la información y documentación importante de la institución.				

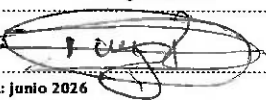
Elaborado por:

Diego Romero

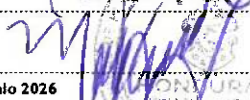
Revisado por:

Lic. Miguel Gallardo

Firma:



Firma:



Fecha: Junio 2026

Fecha: Junio 2026



Eduardo Oviedo

Firma:



Fecha: Junio 2026